

山东政法学院文件

鲁政院〔2013〕60号

山东政法学院 关于法律硕士研究生学位论文开题报告的规定

第一条 为做好我校法律硕士研究生（以下简称“研究生”）学位论文选题与开题报告工作，确保学位论文质量，提高我校研究生培养质量，根据教育部及上级教育主管部门有关文件规定，结合我校实际制定本规定。

第二条 学位论文开题报告是研究生培养过程中的重要环节，是保证学位论文进度与质量的重要前提。所有研究生必须进行论文开题报告。

第三条 学位论文开题报告主要考察研究生论文选题的创新性与前沿性，研究方案的可行性与合理性，以及研究思路是否清晰，参考文献是否全面，文字表达是否准确等方面内容。

第四条 根据我校研究生培养方案，开题报告原则上在第二学期（法学类）与第三学期（非法学类）进行，具体时间由研究生处根据学期教学工作计划确定。

第五条 研究生必须根据专业培养目标，结合本人研究特长，按照《山东政法学院法律硕士专业学位论文标准》的要求与导师协商确定选题，广泛查阅文献，收集资料，深入调研，制定研究方案，并在此基础上撰写学位论文开题报告。

第六条 学位论文开题报告主要内容

- （一）论文选题的背景及研究的意义；
- （二）国内外关于该课题的研究动态及发展趋势；
- （三）论文研究计划与方案，包括研究目标、内容、拟采取的研究方案，特色与创新性等；
- （四）论文详细写作提纲；
- （五）论文研究过程中可能遇到的困难和问题，并提出解决的方法、步骤；
- （六）学位论文研究的时间进度安排；
- （七）主要参考文献目录。

第七条 学位论文开题报告须按照《山东政法学院法律硕士学位论文开题报告写作规范》要求的格式撰写，不少于 3000 字。

第八条 学校组织专家评审委员会对研究生学位论文开题报告进行评审，评审委员会由本学科或相关学科的 5—7 名教授、副教授（或相当职称的专家）组成。评审委员会设主席一名，负责主持开题报告会，导师可以参加评审委员会，但不能担任评审委员会主席。评审委员会听取研究生的开题报告，并对报告内容进行评议审查，给出具体评审意见。

评审委员会指定评审秘书一名，记录评审过程，并按要求填写《山东政法学院研究生学位论文开题报告审核表》。

第九条 开题报告评审结果为“通过”和“不通过”。“通过”需经评审委员会全体成员半数以上同意。通过开题报告的研究生应根据委员的意见对开题报告进行修改，经导师审核同意后，进入学位论文研究写作阶段。未通过开题报告者，必须在 3 个月内重新进行开题报告。

第十条 开题报告通过后，一般不得随意更改选题。研究生申请学位论文答辩时提交的学位论文，其研究方向和主要内容应当与开题报告一致。如因特殊情况确实需要更改论文选题和研究内容时，须由研究生进行书面说明，指导教师签署意见，经研究生处审核同意后，重新进行论文开题报告。

第十一条 开题报告结束后，通过开题报告的研究生须将开题报告按照要求录入我校学位与研究生教育管理信息系统。各院系研究生教学工作秘书将研究生开题报告、审核表汇总留存，送交研究生处备案，并将审核结果及时录入信息管理系统。

第十二条 本规定自发布之日起施行，由研究生处负责解释。

附件：

1. 山东政法学院法律硕士学位论文开题报告写作规范
2. 山东政法学院法律硕士学位论文开题报告封面模板
3. 山东政法学院法律硕士研究生学位论文开题报告审核表

山东政法学院

2013年3月25日

附件 1:

山东政法学院 法律硕士学位论文开题报告写作规范

为进一步做好我校法律硕士研究生学位论文选题与开题报告工作，规范学位论文开题报告格式，确保学位论文质量，根据上级教育主管部门有关文件规定并结合我校实际，制定本规范。

一、开题报告的结构与篇幅要求

开题报告主要由封面、目录、正文部分与参考文献构成。字数不少于 3000 字。

二、开题报告的内容编排要求

(一) 封面。采用学校统一要求的封面。论文题目用黑体字，作者姓名、指导教师姓名、所在院系、专业类别、提交日期及其它内容用宋体小三号字，并加粗。封面模版可到研究生处网站常用下载板块下载。

(二) 目录。

1、“目录”采用标题，黑体 3 号字，加粗居中排版。

2、目录应将报告的内容标题依次排列，与报告内容一一对应，不需要编辑对应页码。目录内容采用一、二、三……体例的层次标题编号，采用宋体小三字号排版。

(三) 报告正文。

1、正文要求层次标题醒目，层次编号要求：一级标题为一，二，三……；二级标题为（一），（二），（三）……；三级标题为1、2、3……根据需要设置编排；

2、一级标题排版要求：黑体四号加粗顶左，段前自动，多倍行距2.5；二级标题排版要求：黑体小四号加粗顶左，段前自动，行距1.5；三级标题不再进行特殊设置，排版要求与段落文字一致。

3、段落文字编排要求：中文字体采用宋体小四号，两端对齐书写，段落首行缩进2个汉字符，英文用Times New Roman体。

（四）参考文献目录。

1、“参考文献目录”按照正文部分一级标题排版要求编排。

2、参考文献目录内容采用五号宋体，居左编制。如所列参考文献数量较多，应按不同类别予以分类，如法规、著作、论文、外文等，并按照拼音或笔画顺序编排。参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如[1]，[2]，……，同一类别连续编号。

不同类别文献编排方式如下：

[1]出版物格式：

作者.文题.刊名，年，卷号（期号）：起～止页码

[2]专（译）著格式：

作者.书名（译者）.出版地：出版者，出版年，起～止页码

[3]论文集格式：

作者. 文题. 编者, 文集名, 出版地: 出版者, 出版年,
起~止页码

[4]学位论文格式：

作者. 文题. 博士（或硕士学位论文），授予单位，授予
年

[5]专利格式：

申请者. 专利名. 国名, 专利文献种类, 专利号, 授权日
期

[6]技术标准格式：

发布单位. 技术标准代号, 技术标准名称. 出版地: 出版
者, 出版日期

[7]网页的著录格式：

主要责任者. 文献题名. 刊名, 年, 卷（期）: 获取和访问
路径

三、开题报告的印制装订要求

（一）开题报告要用 A4 纸打印，上边距：3.5 厘米，下边距：
2.6 厘米，左边距：3 厘米，右边距：2.6 厘米，装订线：0 厘米，
页眉：2.5 厘米，页脚：2.5 厘米（空白），正文页码：页面底
端居中。

（二）开题报告一律在左侧装订，剪切整齐，便于使用。

附件 2:

山东政法学院

法律硕士学位论文开题报告

XXXXXXXX (论文题目)

学 号: 1203510***** (宋体小三号, 加粗)

姓 名: XXX

导 师: XXX 职称

专业类别: XXX XXX XXX

学 院: XXX 学院

日 期: 2 XXX 年 XXX 月 XXX 日

山东政法学院研究生处制

附件 3:

山东政法学院法律硕士研究生学位论文开题报告审核表

| | | | | | |
|--------|--|----|--|--------|--|
| 姓名 | | 学号 | | 专业类别 | |
| 所在学院 | | | | 指导教师 | |
| 拟定论文题目 | | | | | |
| 开题报告地点 | | | | 开题报告时间 | |
| 报告会记录: | | | | | |
| | | | | | |
| 记录人签字: | | | | 年 月 日 | |

注: 本表由论文开题报告评审委员会指定秘书填写, A4 纸双面打印。

